

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «Питер-Инн»
от 02 апреля 2021 г. N 21-ОРД

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
В ГОСТИНИЦЕ ПИТЕР ИНН ПЕТРОЗАВОДСК

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации №2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации № 1853 от 18.11.2020 г.) и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в гостинице *Питер Инн Петрозаводск*.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

"Бронирование" – закрепление за Потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя. Исполнитель обязуется предоставить Потребителю (Заказчику) имеющийся в наличии Номер соответствующей категории, возможность забронировать конкретный Номер, принадлежащий данной категории, Исполнителем не предоставляется;

"Гостиница " - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания Гостиничных услуг и имеющий наименование *Питер Инн Петрозаводск*, расположенный по адресу: *г.Петрозаводск, пл.Гагарина, д.1*;

"Гостиничные услуги" - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем и доводится до сведения Потребителя в соответствии с требованиями действующего законодательства;

"Депозит" – денежные средства, оплачиваемые Исполнителю Потребителем или Заказчиком с их согласия в момент размещения в Гостинице в качестве способа обеспечения оплаты Потребителем Гостиничных услуг из расчета 3000 рублей за каждые сутки проживания в Гостинице, но не менее, чем за 1 сутки проживания ("Неснижаемый остаток"), в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

"Дополнительные гостиничные услуги" - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Гостинице;

"Заказчик" - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - Договор) в пользу Потребителя;

"Исполнитель" – *ООО «Питер-Инн»*, с местом нахождения по адресу: *г.Петрозаводск, пл.Гагарина, д.1, офис 379*, предоставляющее Потребителю Гостиничные услуги;

"Местное время" – время в месторасположении Гостиницы;

"Номер" – помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров;

"Обеспечительный платеж" - денежная сумма, вносимая Потребителем (Заказчиком) в пользу Исполнителя, которая засчитывается Исполнителем в счет уплаты неустойки, возмещения ему убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств по Договору Потребителем (Заказчиком) либо иным действием/бездействием Потребителя (Заказчика), влекущим причинение убытков Исполнителю.

"Потребитель" – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее (как самостоятельно, так и через Заказчика) и (или) использующее Гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"Прейскуранты" – внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, утвержденные Генеральным директором ООО «Питер-Инн», в которых устанавливаются:

- категории Номеров и их параметры;
- Цены Номеров (мест в Номерах) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номеров (мест в Номерах);
- стоимость предоставления дополнительного места в Номере (дополнительной кровати);
- перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению Потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем;
- перечень и стоимость Дополнительных гостиничных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера (места в Номере).

Прейскуранты на русском языке размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе размещения Гостиницы), а также на других ресурсах/носителях Исполнителя. Прейскуранты с Дополнительными гостиничными услугами, предоставляемыми в Номере, также размещены в каждом Номере.

"Время заезда" - время, установленное Исполнителем для заезда Потребителя – 15:00 по Местному времени;

"Время выезда (расчетный час)" - время, установленное Исполнителем для выезда Потребителя – 12:00 по Местному времени;

"Цена Номера (места в Номере)" - тариф, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки, при этом для целей настоящих Правил, под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с времени заезда (как этот термин определен выше) и заканчивая временем выезда (расчетным часом) (как этот термин определен выше) дня, следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 (Двадцать четыре) часа до времени выезда (расчетного часа) в дату выезда Потребителя.

2. Информация об услугах, порядок оформления и оплаты проживания в Гостинице

2.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Гостиницы установлен отдельно для каждого предприятия и доведен до сведения Потребителя в установленном действующим законодательством порядке. Также информацию о режиме работы предприятий общественного питания Гостиницы Потребитель может получить в Службе размещения Гостиницы.

2.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе размещения Гостиницы) и в каждом Номере, предназначенном для проживания.

2.3. Информация на русском языке о порядке проживания в Гостинице, включая настоящие Правила, правила пожарной безопасности, а также правила пользования электробытовыми приборами размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе размещения Гостиницы).

2.4. Гостиница предназначена для временного проживания Потребителей на согласованный с Гостиницей срок. Посещение проживающих в Гостинице Потребителей третьими лицами разрешено с 07:00 до 23:00, при наличии документов, удостоверяющих

личность. Посетителям проживающих в Гостинице Потребителей, временно допускаемым в номер, ключ от номера не выдается.

2.5. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договор, заключаемый между Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем, должен содержать:

- наименование Исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о Заказчике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке;
- сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, указанной в свидетельстве о присвоении гостиницы определенной категории, предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;
- сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);
- период проживания в Гостинице;
- время заезда и время выезда (расчетный час);
- иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

2.6. Договор на оказание гостиничных услуг признается публичным договором в соответствии со ст.426 ГК РФ и заключается Гостиницей с каждым обратившимся, при этом условия такого договора устанавливаются Гостиницей, и являются одинаковыми для всех потребителей соответствующей категории. Под договором понимаются правоотношения, складывающиеся между Гостиницей и потребителем. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения Гостиницей заявки, направленной потребителем в адрес Гостиницы, а также в случае совершения потребителем действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата потребителем соответствующей суммы Гостинице, включая внесение обеспечительного платежа). Договор также считается заключенным с момента получения потребителем подтверждения бронирования. Совершение потребителем действий, направленных на получение услуг, в том числе оплата стоимости услуг Гостиницы, получения подтверждения бронирования от Гостиницы, подтверждения Гостиницей заявки потребителя, а равно подписание сторонами одного документа, свидетельствует о безусловном принятии потребителем условий договора на оказание гостиничных услуг, отдельные положения которого отражены в настоящих Правилах.

2.7. Бронирование Номеров в Гостинице осуществляется Исполнителем при наличии свободных номеров путём принятия Заявки на бронирование (далее – Заявка) от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Заявка исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Форма Заявки устанавливается Исполнителем (Приложение № 1 к настоящим Правилам, при этом для бронирования через сайт Гостиницы форма Заявки установлена на сайте, в договоре с Заказчиком может быть установлена своя форма Заявки для каждого Заказчика).

Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) уведомления от Исполнителя о подтверждении бронирования, содержащего сведения о наименовании Исполнителя, Потребителе (Заказчике), категории заказанного Номера и цене Номера (места в Номере), сроках проживания в Гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

Потребитель (Заказчик) вправе отменить Заявку без применения к нему каких-либо санкций до 18:00 дня запланированного заезда, если иной срок не доведен до сведения Потребителя (Заказчика) в момент бронирования, либо предусмотрен договором.

Отмена Заявки (Отказ от бронирования Номера) в Гостинице осуществляется Исполнителем путём принятия Отказа от бронирования Номера от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно

установить, что Отказ от бронирования Номера исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Форма отмены Заявки (Отказа от бронирования номера) устанавливается Исполнителем (Приложение № 2 к настоящим Правилам, при этом для бронирования через сайт Гостиницы форма Отказа от бронирования номера установлена на сайте, в договоре с Заказчиком может быть установлена своя форма Отказа от бронирования номера для каждого Заказчика).

Условия, порядок и последствия отказа Исполнителя в бронировании определены действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. В Гостинице применяются следующие виды бронирования:

2.8.1. гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Потребителем или Заказчиком с их согласия авансового платежа в размере Цены Номера (места в Номере) за весь срок проживания в Гостинице либо предоставления реквизитов платежной карты для списания с нее платы за фактический простой номера в случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя.

Авансовый платеж при бронировании Номера (места в Номере) вносится Потребителем или Заказчиком с их согласия не позднее, чем за 72 часа до времени заезда дня запланированного заезда, если иной срок внесения авансового платежа не был оговорен при бронировании. В случае, если Потребителем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж или не предоставлены реквизиты платежной карты в течение установленного выше срока, бронирование считается негарантированным, и к такому бронированию подлежат применению условия негарантированного бронирования, предусмотренные в п. 2.6.2 ниже.

При размещении Потребителя, авансовый платеж засчитывается в качестве оплаты за весь срок проживания в Номере (места в Номере).

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой Номера (места в Номере), но не более Цены Номера (места в Номере) за сутки. Авансовый платеж в размере цены Номера (места в Номере) за сутки засчитывается в качестве платы за фактический простой Номера (места в Номере).

Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный Исполнителем после 18:00 часов дня запланированного заезда.

Незаездом признается не прибытие Потребителя в помещение Гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания Потребителей (в Службу размещения Гостиницы) до времени заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

Опозданием Потребителя признается заезд Потребителя после времени заезда дня запланированного заезда и до времени заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование отменяется (договор прекращается), а с Потребителя (Заказчика) может быть удержана плата за фактический простой Номера (места в Номере), но не более Цены Номера (места в Номере).

2.8.2. негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до 18:00 часов дня заезда, после чего договор прекращается.

При негарантированном бронировании авансовый платеж Потребителем или Заказчиком не вносится.

При бронировании Заказчиком – юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

2.9. Заселение Потребителя осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

Иностранцы обязаны предъявлять миграционную карту.

При отсутствии вышеуказанных документов Исполнитель вправе отказать в размещении. Условия, порядок и последствия отказа от Договора определены действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.11. Гостиница осуществляет оформление проживания и регистрацию Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее круглосуточно.

Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

2.12. При оформлении проживания Исполнитель выдает Потребителю счет, оплата которого считается соблюдением письменной формы Договора на оказание Гостиничных услуг. Счет должен содержать: сведения о наименовании Исполнителя, Потребителе (Заказчике), категории заказанного Номера и цене Номера (места в Номере), сроках проживания в Гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

2.13. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере (на месте в Номере). Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – Цена номера за сутки.

Цена Номера (места в Номере) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номера (места в Номере), устанавливаются действующим соответствующим Прейскурантом Исполнителя.

Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Номера, количества проживающих в номере, иных факторов, действуют в течение ограниченного времени. Цена номера (места в Номере) для каждого Потребителя (Заказчика) устанавливаются в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя. В момент подтверждения бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Номера (места в Номере), и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

2.14. С согласия Потребителя (Заказчика) оплата Цены Номера (места в Номере) производится при заключении Договора в полном объеме (авансовый платеж в размере Цены Номера (места в Номере) за весь срок проживания в Гостинице). Согласием Потребителя (Заказчика) признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора, а равно внесение оплаты в кассу или на расчетный счет Гостиницы.

С согласия Потребителя (Заказчика) Потребитель в момент размещения в Гостинице оплачивает Депозит. Депозит является способом обеспечения оплаты Потребителем Дополнительных платных Гостиничных услуг, потребляемых им в Гостинице, и может быть использован при расчете за данные Дополнительные услуги. При использовании Депозита (полностью или частично) в процессе проживания в Гостинице, Потребитель производит пополнение Депозита до Неснижаемого остатка. При выезде Потребителя неиспользованная сумма Депозита подлежит возврату Потребителю. Согласием Потребителя (Заказчика) на оплату Депозита признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора, а равно внесение Депозита в кассу или на расчетный счет Гостиницы.

Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.

При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

Плата за проживание взимается в соответствии со временем заезда и временем выезда (расчетным часом), установленными Исполнителем.

В случае проживания Потребителя в Номере (на месте в Номере) 24 часа и менее, например, при заезде после времени заезда текущего дня, и/или выезда до времени выезда (расчетного часа) текущего дня, плата взимается в размере минимального тарифа - Цены Номера (места в Номере) независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице.

К оплате услуг Исполнителем принимаются наличные российские рубли, а также банковские карты следующих платежных систем: Visa International, Master Card Worldwide, Русский Стандарт, Diners Club International, American Express и JCB International, China Union Pay, Мир.

2.15. При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю Номер (место в Номере) к установленному Исполнителем времени заезда.

При наличии свободных Номеров (мест в Номерах) Исполнитель может заселить Потребителя до времени заезда.

При этом, при заселении Потребителя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующем проживании в Гостинице плата за номер (место в номере) за период от времени заселения до времени заезда взимается в следующем порядке:

- при заселении Потребителя с 03 часов 00 минут по Местному времени дня заезда до установленного времени заезда (15:00 по Местному времени) в дополнение к стоимости проживания взимается плата за Номер (место в Номере) в размере пятидесяти процентов Цены Номера (места в Номере) за сутки.

- при заселении Потребителя до 03 часов 00 минут по Местному времени дня заезда в дополнение к стоимости проживания взимается плата за Номер (место в Номере) в размере сто процентов Цены Номера (места в Номере) за сутки.

2.16. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее времени выезда (расчетного часа) дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены Номера (места в Номере), и должна быть произведена с согласия Потребителя Потребителем не позднее времени выезда (расчетного часа) дня, в котором Потребитель продлил проживание.

Не продление Потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте срок и/или не оплата Потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами продления срока проживания - является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения, занимаемого Потребителем Номера (места в Номере), а также влечет за собой последствия, установленные в пункте 2.17 настоящих Правил.

2.17. В случае задержки выезда Потребителя после установленного времени выезда (расчетного часа) плата за проживание взимается с Потребителя в следующем порядке, установленном Исполнителем:

- при выезде после времени выезда (расчетного часа) текущего дня до 18:00 по Местному времени текущего дня, Потребителем производится оплата проживания в размере пятидесяти процентов Цены Номера (места в Номере) за сутки;
- при выезде после 18:00 по Местному времени текущего дня, Потребителем производится оплата проживания в размере ста процентов Цены Номера (места в Номере) за сутки.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях Цена Номера (места в Номере) определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы), Цена Номера (места в Номере), установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

2.18. При размещении детей до 3 лет в Номере вместе с родителями, детская кроватка предоставляется без взимания дополнительной платы. При этом возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

Дети от 3 до 7 лет могут проживать в одном Номере с сопровождающими их взрослыми без предоставления места и без взимания дополнительной платы.

Завтрак для детей до 7 лет, проживающих без предоставления места в одном Номере с сопровождающими их взрослыми, предоставляется детям без взимания дополнительной платы, если в Цену такого Номера включена стоимость завтрака.

В случаях предоставления дополнительной кровати взимается плата в соответствии с соответствующим Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе дополнительной кровати при бронировании), либо на момент

размещения (в случае заказа дополнительной кровати в момент заезда), либо на момент обращения с требованием предоставить дополнительную кровать (в случае заказа дополнительной кровати в период проживания). Исполнитель вправе отказать в предоставлении дополнительной кровати в случае, если ее установка в Номере не предусмотрена.

2.19. При размещении в Гостинице, Потребителем (Заказчиком) вносится обеспечительный платеж в сумме 3000 рублей, который в соответствии со статьей 381.1 ГК РФ является гарантией выполнением Потребителем (Заказчиком) обязательств и платежей. Обеспечительный платеж вносится наличными или безналичными денежными средствами через Службу приема и размещения. При невыполнении Потребителем (Заказчиком) обязательств, в том числе причинение ущерба имуществу Гостиницы, сумма обеспечительного платежа (части обеспечительного платежа) подлежит удержанию. При выезде Потребителя (Заказчика) обеспечительный платеж подлежит возврату за вычетом удержанных сумм в виду невыполнения обязательств и/или причинения ущерба имуществу Гостиницы.

2.20. При размещении в Гостинице групп несовершеннолетних, обеспечительный платеж вносится только взрослыми сопровождающими в размере 3000 рублей с каждого сопровождающего. При выезде группы несовершеннолетних обеспечительный платеж подлежит возврату за вычетом удержанных сумм в виду невыполнения обязательств и/или причинения ущерба имуществу Гостиницы.

3. Порядок предоставления Гостиничных услуг

3.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным действующим законодательством РФ требованиям.

3.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в Номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка.

Исполнитель также предоставляет Потребителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг, стоимость которых входит в Цену Номера (места в Номере), утвержденные соответствующим Прейскурантом:

- беспроводной Интернет;
- завтрак «шведский стол» (в случае если он включен в Цену номера (места в Номере));
- предоставление парковочного места (при наличии мест);
- пользование тренажерным залом.

3.3. Потребитель имеет право на пользование в установленном порядке Дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещённом на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе размещения Гостиницы). Дополнительные Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя.

Расчеты за предоставленные Исполнителем Дополнительные гостиничные услуги осуществляются Потребителем как наличными денежными средствами, так и по банковским картам, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты Гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты Дополнительных гостиничных услуг, размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе размещения Гостиницы).

3.4. Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания Дополнительных гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания.

3.5. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Потребителю Номера на Номер той же категории или категорией выше в случае, если данный Номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным.

Аварийным признается Номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию Номера, а также иных помещений Гостиницы, если это препятствует к их нормальному доступу и обслуживанию.

В этом случае Исполнитель обязан немедленно известить Потребителя о необходимости освобождения Номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного Номера или любого другого на усмотрение Исполнителя, но без занижения категории проживания для Потребителя.

Потребитель обязан освободить занимаемый им аварийный Номер до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные Исполнителем сроки.

3.6. Все расходы, обусловленные заменой аварийного Номера, осуществляются за счет Исполнителя. При несогласии Потребителя на замену Номера ему подобным, с Потребителем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

4. Права и обязанности Потребителя

4.1. Потребитель вправе:

- Пользоваться всеми Гостиничными услугами;
- Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг;
- Обращаться к сотрудникам Службы размещения по вопросам качества оказанных услуг.

4.2. Потребитель обязан:

• соблюдать Порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе размещения Гостиницы);

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;
- освобождать Номер по истечении оплаченного срока проживания.

4.3. Потребителю запрещается:

• в целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в Номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;

- передавать посторонним лицам ключ от гостиничного Номера;
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы;

• в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается употребление (курение, нагревание, тление) табачной продукции любого вида (сигареты, сигары, сигариллы, папиросы, табак курительный тонокрезанный, табак трубочный, биди, кретец, табак для кальяна, электронные сигареты (парогенераторы) и другие табачные изделия (включая систему IQOS и табачные

стики HEETS и иные подобные устройства) на всей территории Гостиницы за исключением специально установленных мест.

В случае нарушения указанного запрета Потребитель соглашается компенсировать Исполнителю расходы на дополнительную специальную уборку номера (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюли, текстиля) в размере, утвержденном Генеральным директором ООО «Питер-Инн».

Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на территории Гостиницы влечет наложение административного штрафа в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Гостиница вправе отказать в размещении и/или обслуживании гражданам:

- находящимся в нетрезвом состоянии, в неадекватном психическом состоянии, в состоянии наркотического опьянения. Состояние гостя самостоятельно оценивается сотрудником Гостиницы визуально. Если визуальная оценка гостя сотрудником Гостиницы не соответствует действительности, по мнению гостя, то гость может предоставить документы, подтверждающие его нахождение в адекватном состоянии (справка нарколога, справка психиатра, результаты алкотестера и т.д.);
- ведущим себя агрессивно или грубо по отношению к другим гостям или персоналу Гостиницы;
- заселяющимся с животными, за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- находящимися в грязной одежде и/или обуви;
- словами или действиями, унижающими достоинство любого работника Гостиницы;
- по которым имеются подтвержденные факты о совершенных противоправных действиях в отношении Гостиницы и/или сотрудников Гостиницы, либо о причинении ущерба имуществу Гостиницы, а также заведомо недобросовестное осуществление гражданских прав (злоупотребление правом) в отношении Гостиницы и/или сотрудников Гостиницы (судебные дела, постановления, протоколы, акты и т.п.).

5. Ответственность Исполнителя и Потребителя

5.1. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение либо были помещены Потребителем в предоставленный ему Исполнителем индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его Номере или в ином помещении Гостиницы. Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

Вещи, обнаруженные после времени выезда (расчетного часа) персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем Положении), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение

осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данными.

Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 3 (трех) месяцев в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным директором ООО «Питер-Инн».

По истечении установленного выше срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным директором ООО «Питер-Инн».

5.2. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, за недостатки оказанных услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Потребителю нарушением его прав в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей».

Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

5.3. Потребитель, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб Гостинице в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем соответствующему Прейскуранту, а также несет ответственность за иные нарушения, в том числе нарушения установленного паспортно-визового режима, а также запрета курения. В случае отказа от добровольного возмещения ущерба, Гостиница вправе зачесть внесенный по договору обеспечительный платеж в счет возмещения понесенных убытков.

Исполнитель вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания и требовать выезда Потребителя в случае нарушения Потребителем данных Правил, несвоевременной оплаты услуг, причинения материального ущерба Гостинице или другим Гостям, а также в случае совершения Потребителем противоправных действий.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - форма Заявки на бронирование Номера (места в Номере).
2. Приложение № 2 – форма отказа от бронирования Номера (места в Номере).
3. Приложение № 3 – Акт о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.

Приложение № 1
К Правилам предоставления
гостиничных услуг

ЗАЯВКА
На бронирование Номера

Г. Петрозаводск

_____ 20__ г.

Я, Потребитель _____, прошу забронировать Номер (место в Номере) в соответствии со следующими пожеланиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			King	Twin

Количество номеров по категориям:

Категория номера	Кол-во номеров	Категория номера	Кол-во номеров

Дополнительные пожелания и комментарии:

Услуги, оплачиваемые Потребителем:

- стоимость проживания;
- стоимость завтрака;
- стоимость дополнительных услуг, а именно:

- все расходы Потребителя;

Способ оплаты услуг:

- безналичный расчет
- наличный расчет
- банковская карта (необходимо заполнить авторизационную форму)

Потребитель _____

Контактный телефон/e-mail _____

ОТКАЗ
От бронирования Номера

Г. Петрозаводск

_____ 20__ г.

Я, Потребитель _____, прошу изменить/отменить бронь № _____ от _____ г., в соответствии со следующими пожеланиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			King	Twin

Количество номеров по категориям:

Категория номера	Кол-во номеров	Категория номера	Кол-во номеров

Дополнительные пожелания и комментарии:

Услуги, оплачиваемые Потребителем:

- стоимость проживания;
- стоимость завтрака;
- стоимость дополнительных услуг, а именно:

- все расходы Потребителя;

Способ оплаты услуг:

- безналичный расчет
- наличный расчет
- банковская карта (необходимо заполнить авторизационную форму)

Потребитель _____

Контактный телефон/e-mail _____

Приложение № 3
К Правилам предоставления
гостиничных услуг

АКТ
О помещении забытых вещей Потребителя на хранение

Г. Петрозаводск

_____ 20__ г.

Согласно Договору об оказании гостиничных услуг от _____,
Потребителю _____ (ФИО) в период с _____ по
_____ были оказаны Гостиничные услуги.

После времени выезда (расчетного часа) персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению (№ _____) и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем Положении), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие Потребителю:

В соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг Исполнителя от _____, данные вещи признаются забытыми Потребителем и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы, расположенную по адресу: г. Петрозаводск, пл.Гагарина, д.1, комната _____, и подлежат хранению в течение срока и в порядке, установленными Инструкцией по приему, хранению и выдаче забытых вещей Гостиницы.

Настоящий Акт составлен:

Ф.И.О			
Должность			
Подпись			
Дата			